

Утверждаю
И.о. Директора
ГКП на ПХВ «Мангистауский
областной кожновенерологический
диспансер» УЗ МО
Лаврова Т.А
2023 г.



Положение об антикоррупционной комплаенс-службе

1. Общие положения

- 1) Настоящее положение об антикоррупционной комплаенс-службе разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и на основании методических рекомендации по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах государственного сектора, утвержденных Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2020 года (далее – Методические рекомендации) в целях оказания содействия при осуществлении антикоррупционного комплаенса и формирования единого подхода в реализации антикоррупционной политики.
- 2) В настоящем Положении применяются понятия в следующие термины и определения:
 - антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений МО;
 - субъекты квазигосударственного сектора – государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
 - конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к

МОКВД	<i>Положение об антикоррупционной комплаенс-службе</i>	Для внутреннего пользования
		стр. 2 из 7

неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

- коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
 - коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
 - предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.
 - противодействие коррупции – деятельность должностных лиц, работников МО в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в МО, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;
 - профилактика коррупции и мошенничества – деятельность должностных лиц, работников МО в пределах своих полномочий по профилактике коррупции и мошенничества, в том числе выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и мошенничества, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и мошенничества, а также устранению их последствий.
- 2. Цели, задачи, принципы и функции антикоррупционной комплаенс-службы**
- 1) Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения МО и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.
 - 2) Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:
 - обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
 - обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон);
 - выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
 - эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

МОКВД	<i>Положение об антикоррупционной комплаенс-службе</i>	Для внутреннего пользования стр. 3 из 7
-------	--	---

- 3) При осуществлении антикоррупционного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:
- заинтересованность руководства МО в эффективности антикоррупционного комплаенса;
 - достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
 - регулярность оценки коррупционных рисков;
 - информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
 - непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в МО;
 - совершенствование антикоррупционного комплаенса.
- 4) На антикоррупционную комплаенс-службу возложены следующие функции:
- разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в МО;
 - разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
 - проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
 - принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
 - проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками МО, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
 - развитие корпоративных этических ценностей;
 - контроль за соблюдением работниками МО антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);
 - проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
 - обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
 - проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
 - координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности МО;

МОКВД	Положение об антикоррупционной комплаенс-службе	Для внутреннего пользования
		стр. 4 из 7

- оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности МО;
- мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.
- обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые МО, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

3. Права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы

1) Основные права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы:

- запрашивать и получать от структурных подразделений МО информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами МО;
- инициировать вынесение вопросов, на рассмотрение руководителя МО и/или Наблюдательному Совету относящихся к их компетенции;
- инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;
- организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;
- соблюдать конфиденциальность информации о МО, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;
- обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;
- своевременно информировать руководителя и/или Наблюдательный Совет МО, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;
- осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

МОКВД	Положение об антикоррупционной комплаенс-службе	Для внутреннего пользования
		стр. 5 из 7

4. Порядок организации деятельности антикоррупционной комплаенс-службы

- 1) Антикоррупционная комплаенс-служба – формируется из состава работников МО, которая утверждается приказом руководителя, осуществляет антикоррупционный комплаенс в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции и внутренними документами МО.
- 2) Антикоррупционная комплаенс-служба подотчетна Наблюдательному Совету МО.
- 3) Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс-службы определены в их должностных инструкциях либо в иных документах, определяющих служебные права и обязанности работника.
- 4) На антикоррупционную комплаенс-службу рекомендуется возложить следующие функции:
 - разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в МО;
 - разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
 - проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
 - принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
 - проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками МО на выполнение антикоррупционных ограничений в соответствии с Законодательством Республики Казахстан;
 - развитие корпоративных этических ценностей;
 - контроль за соблюдением работниками МО антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);
 - проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
 - обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
 - проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
 - координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности МО;

МОКВД	<i>Положение об антикоррупционной комплаенс-службе</i>	Для внутреннего пользования
		стр. 6 из 7

- оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности МО;
 - мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.
 - обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые МО, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.
- 5) Для реализации возложенных задач рекомендуется предоставить антикоррупционной комплаенс-службе следующие права и обязанности:
- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;
 - инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя или иного лица (органа), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба;
 - инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
 - участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;
 - организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;
 - соблюдать конфиденциальность информации и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;
 - обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;
 - своевременно информировать руководителя МО и/или иное лицо (орган), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

МОКВД	<i>Положение об антикоррупционной комплаенс-службе</i>	<i>Для внутреннего пользования</i>
		<i>стр. 7 из 7</i>

- осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
- 6) Антикоррупционной комплаенс-службе создан канал информирования телефон доверия 50-88-79, по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в МО, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.
- 7) Члену антикоррупционной комплаенс-службы не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).
- 8) Составу Антикоррупционной комплаенс-службы следует обеспечивать систематическое обучение работников МО требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).
- 9) Методы проведения форм обучения определяются антикоррупционной комплаенс-службой самостоятельно (лекции, семинары, тренинги).
- 10) Порядок взаимодействия антикоррупционных комплаенс-служб с государственными органами устанавливается во внутренних документах МО в соответствии с действующим законодательством.
- 11) Методическую и информационную поддержку антикоррупционным комплаенс-службам оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции и его территориальные подразделения.
- 12) Антикоррупционная комплаенс-служба предоставляет отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции:
 - ежеквартально направлять информацию по принятым антикоррупционным мерам в субъекте квазигосударственного сектора в уполномоченный орган по противодействию коррупции.
 - По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в субъекте квазигосударственного сектора.
 - ежеквартально направлять Наблюдательному Совету МО, а также руководителю МО;
 - ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещать на официальном интернет-ресурсе МО.
 - При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны руководителя субъекта квазигосударственного сектора антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона