

от 28.05.2023 №

«Об утверждении плана работы

по противодействию коррупции

в МОКВД на 2023 год»

План работы по противодействию коррупции в ГКУ на ПХВ «Мангистауском областном кожноенерологическом диспансере» на 2023 год

1.	Организация Единого дня приема граждан по вопросам противодействия коррупции.	Ежеквартально в рамках недель антикоррупционных инициатив, мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	И.о. директора
2.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики рассмотрения судами дел о преступлениях коррупционной направленности.	Ежегодно	юрист
3.	Реализация комплекса мер по недопущению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники МОКВД и принятия мер по их предотвращению. Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками МОКВД в связи с исполнением ими трудовых обязанностей (проведение семинаров, совещаний, разъяснительной работы с сотрудниками).	Постоянно	И.о. директора Зам. директора Зав. отделением Члены комиссии по противодействию коррупции
4.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по недопущению и выявлению случаев коррупционных проявлений, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности.	1 раз в полгода	Члены комиссии по противодействию коррупции
5.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении	Постоянно	Планово-экономический отдел

	заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.			
6.	Проводить в отделениях МОКВД занятие по изучению законов, Постановлений Правительства РК, Указов Президента РК, законов РК, постановлений и распоряжений Министрства здравоохранения Мангистауской области по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно		Зам. директора Зав. отделениями
7.	Информационное взаимодействие МОКВД с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости		Члены комиссии по противодействию коррупции
8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	Постоянно		И.о. директора Зам. директора Зав. отделениями
9.	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников.	Ежегодно		Зам. директора Зав. отделениями
10.	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования.	Ежегодно		Зам. директора Зав. отделениями
11.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, по электронной почте, через интернет.	Постоянно		и.о. директора Лица, ответственные по учреждению за рассмотрение обращений граждан
12.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений.	По мере поступления		И.о. директора Члены комиссии по противодействию коррупции Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений по учреждению
13.	Проведение анкетирования мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений).	1 раз в квартал		Зам. директора Зав. отделениями
14.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения.	Ежегодно		Юрисконсульт Начальник отдела кадров

15.	Размещение буклетов, плакатов с антикоррупционной направленностью, брошюрпамяток с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию	По мере необходимости	Зам. директора
16.	Преимущественное использование типовых форм документации на проведение торгов и запросов котировок, в особенности проектов государственных контрактов, которые бы обеспечивали единый подход ко всем поставщикам, исполнителям, подрядчикам.	Постоянно	Планово-экономический отдел

Комплаенс офицер совместитель



Сулеева Г.Ж.