



Утвержден постановлением
акимата Мангистауской области
от «16» 07 2012 года № 176

У С Т А В
государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Мангистауский областной кожно-венерологический диспансер»
Управления здравоохранения Мангистауской области

Организационно-правовая форма: - государственное предприятие (ГП)

Вид государственной собственности: коммунальная

Место нахождения: - Республика Казахстан,
Мангистауская область,
130000, город Актау, 3 микрорайон,
26 дом

2012 год

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Мангистауский областной кожно-венерологический диспансер» Управления здравоохранения Мангистауской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Мангистауской области от «16» 07 2012 года № 176 в результате реорганизации путем преобразования.

3. Учредителем Предприятия является акимат Мангистауской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Мангистауской области (далее – учредитель).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является Управление здравоохранения Мангистауской области (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке: Маңғыстау облысының денсаулық сақтау басқармасының «Маңғыстау облыстық тері-венерологиялық диспансері» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны;

на русском языке: государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Мангистауский областной кожно-венерологический диспансер» Управления здравоохранения Мангистауской области.

7. Местонахождение: Республика Казахстан, Мангистауская область, 130000, город Актау, 3 микрорайон, 26 дом.

8. Срок деятельности Предприятия – не ограничен.

2. Юридический статус Предприятия

9. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

11. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия акимата Мангистауской области.

12. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в

соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

14. Предприятие вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Цель и предмет деятельности Предприятия

15. Целью деятельности Предприятия является оказание специализированной дерматовенерологической помощи населению.

16. Предметом деятельности Предприятия является удовлетворение потребности населения в специализированной медицинской помощи дерматовенерологического профиля.

17. Для достижения главной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание специализированной консультативно-диагностической и лечебно-профилактической дерматовенерологической помощи населению Мангистауской области в амбулаторных, стационарных и стационарозамещающих условиях с применением эффективных медицинских технологий, с соблюдением диспансерных принципов в работе с больными инфекционными болезнями кожи и инфекциями передаваемыми половым путем (далее - больными дерматовенерологического профиля);

- разработка, планирование и внедрение целевых программ всех видов деятельности дерматовенерологической службы;

- проведение совместно с органами санитарно-эпидемиологической службы эпидемиологического мониторинга над инфекциями передаваемыми половым путем и заразными кожными заболеваниями;

- оказание организационно-методической и практической помощи медицинским организациям по вопросам консультативной, диагностической, лечебной и профилактической помощи населению при заболеваниях дерматовенерологического профиля;

- осуществление мониторинга за качеством оказания медицинской помощи организациями здравоохранения больным дерматовенерологического профиля;

- организация, совместно со службами здорового образа жизни, мероприятий по профилактике заболеваний дерматовенерологического профиля, пропаганды здорового образа жизни среди населения Республики Казахстан;

- оказание платных медицинских услуг.

18. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

19. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или учредителя либо прокурора.

20. Действия директора, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

21. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законом Республики Казахстан требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения, или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

4. Управление Предприятием

22. По отношению к Предприятию учредитель выполняет следующие функции:

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

- осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

- закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

- дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

- принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

- обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

- организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

23. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

- рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

- осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

- осуществляет управление Предприятием;

назначает директора и проводит его аттестацию в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в бюджет установленной части чистого дохода;

назначает на должность и освобождает от должности по представлению директора Предприятия его заместителя (заместителей);

устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

устанавливает размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

24. Органом Предприятия как юридического лица является его директор.

25. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

26. В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

27. Директор несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

28. Директор действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

29. Директор:

без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы во всех органах;

в пределах, установленных действующим законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

заключает договоры и совершает иные сделки;

выдает доверенности;

открывает банковские счета;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не

предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

несет персональную ответственность за работу по противодействию коррупции на Предприятии;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

30. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

31. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

32. Имущество Предприятия формируется за счет:

имущества, переданного ему собственником;

имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

33. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

34. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

35. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

36. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

37. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

38. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 38 настоящего Устава.

39. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 37 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

40. Предприятие вправе с письменного согласия учредителя по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

создавать филиалы, представительства;

распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;

выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

предоставлять займы.

41. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

42. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 39 и 40, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

43. Размер уставного капитала Предприятия составляет 171 606 300 (сто семьдесят один миллион шестьсот шесть тысяч триста) тенге.

44. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

6. Финансирование деятельности Предприятия

45. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

46. Предприятие производит перечисление в областной бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

47. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

48. Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

49. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Учет и отчетность Предприятия

50. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

51. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

8. Ответственность Предприятия

52. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

9. Взаимоотношения с трудовым коллективом

53. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

54. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

10. Оплата труда работников Предприятия

55. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

56. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

57. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

58. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по постановлению акимата Мангистауской области.

59. Предприятие ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

60. Орган, принявший решение о ликвидации Предприятия, назначает ликвидационную комиссию, извещает регистрирующий орган о начале ликвидационного процесса, публикует информацию в печати и устанавливает в соответствии с законодательством Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации.

61. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется учредителем.

62. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход областного бюджета.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

63. Все изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением акимата Мангистауской области.

64. В случае внесения изменений и дополнений в Устав Предприятие извещает об этом регистрирующий орган в месячный срок.

Т. С. И. Г. С. К. (примечание)
по м. л. е. т. е. (примечание)
10 п. (м. с. т. а. х.)

